

Für die Mitarbeit im **Hochbauamt** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Gebäudekontrolleur (m/w/d)

Ihre Aufgaben - insbesondere:

Betreuung des städtischen Gebäudebestandes:

- Selbständige Terminierung von Kontrollgängen sowie Abstimmung der Begehungstermine mit Nutzern/Betreibern
- Eigenverantwortliche umfassende Sichtprüfung aller sicherheitsrelevanten Gebäudeteile sowie Beurteilung des baulichen Zustandes
- Mängelaufnahme und Protokollierung
- Festlegen von Bearbeitungsprioritäten
- Aufnahme von Sachbeschädigungen (z.B. Vandalismus)

Steuerungsleistungen:

- Abstimmung von Not-, Sicherungsmaßnahmen und Sanierungsarbeiten mit dem Hochbauamt
- Einweisung und Koordinierung der Handwerker
- Bauüberwachung der Mängelbeseitigung sowie Abnahme in Abstimmung mit dem Hochbauamt
- Einleitung von Sofortmaßnahmen zur Schadenminimierung und bei „Gefahr in Verzug“-Situatiioinen

Ihr Profil - idealerweise:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem handwerklichen Beruf (Maurer, Zimmerer o.ä.) sowie entsprechende praktische Erfahrungen
- Führerschein der Klasse 3 oder B
- Sicherheit im Umgang mit EDV-gestützter Arbeit
- Teamfähigkeit, sicheres Auftreten, selbständige Arbeitsweise, Zuverlässigkeit sowie Flexibilität
- Gesundheitliche Eignung für körperliche Tätigkeiten

Unser Angebot:

- Wir bieten eine anspruchsvolle Tätigkeit im Bereich der Gebäudeverwaltung.
- Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des öffentlichen Dienstes.
- Die Einstellung erfolgt unbefristet in Vollzeit.

Wenn Sie gerne teamorientiert im Bereich eines modernen Dienstleistungsunternehmens tätig sein wollen, reichen Sie Ihre aussagefähige Bewerbung unter Angabe der **Kennziffer 2020-06_31** bis spätestens **01.07.2020** bei uns ein.

Bitte verwenden Sie nur Kopien, weil eine Rücksendung der Unterlagen nicht erfolgen kann.

Chancengleichheit ist Grundlage unserer Personalarbeit.

Auskünfte erteilen Ihnen gerne:

Frau Kirchingner-Epping, Personalamt, Tel. 09181 255-2046

Herr Feierle, Hochbauamt, Tel. 09181 255-171

Stadt Neumarkt i.d.OPf. • Postfach 1540 • 92305 Neumarkt i.d.OPf.

E-Mail: bewerbungen@neumarkt.de • www.neumarkt.de